

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2021 №11)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №15;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, определяет формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования за учебный год.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «СШ № 39», утверждается руководителем учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- оценка степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

Формы проведения:

1. Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2. Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;
- зачет;

3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок:

- комплексная проверочная работа на межпредметной основе;
- защита проектов.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.5. Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется

возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - через 3 дня после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю после их проведения.

2.13. Результаты итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Результатом итогового собеседования, сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Результаты вносятся в классный журнал на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся», где выделяется отдельная графа «итоговое собеседование», «итоговое сочинение (изложение)».

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие.

3.1. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11 классах не менее шести в полугодии

3.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестовывается. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающимся, неаттестованным по предмету или аттестованным на оценку ниже «удовлетворительно» предоставляется график ликвидации образовавшейся задолженности с указанием даты, времени и места. В этом случае родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию задолженности обучающимися в соответствии с графиком, о котором они информируются в письменном виде.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточную (итоговую) аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов по итогам отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

4.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня).

4.4. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят аттестацию в сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации могут быть следующими:

- письменные и устные экзамены;
- контрольная работа;
- тестирование;
- зачёт;
- защита индивидуального (совместного) проекта;
- диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- презентация учебного исследования;
- зачет по результатам физического воспитания в соответствии с нормативами;
- творческий отчет;
- собеседование.

Кроме того, при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся могут учитываться результаты их участия:

- в региональных, всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах;
- творческих конкурсах, фестивалях (по предметам области «Искусство»);

- образовательных проектах муниципального и регионального уровней, прошедших как правило в последней четверти учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второй четверти.

4.8. Отметка за год по учебному предмету выставляется:

- на основе отметок за четверть (полугодие) и промежуточную аттестацию в случае её успешного прохождения (получение положительной отметки);

- в случае неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, выставляется отметка «2».

При не прохождении промежуточной аттестации обучающийся не аттестуется по предмету.

4.9. Итоговая оценка обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений(1-8,10 кл.).

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.

5.4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

- обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.4.2. Промежуточная аттестация по соответствующему предмету организуется и проводится учителем согласно графику ликвидации академической задолженности.

5.4.3. В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающийся проходит повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету .

5.4.4. Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательного учреждения в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

5.4.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.4.6. В период, определенный образовательным учреждением, не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются:

- обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения для пересмотра на основании письменного заявления родителем. Приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до последнего учебного дня учебного года.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

7.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения и указанных в п. 10.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом директора.