

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 39» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 39»)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2022 г. №11)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 39»
Т.А. Максакова
Т.А. Максакова
Приказ от 31.08.2022 г. №186

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
МБОУ «СШ №39»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №39» города Смоленска (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Школы.
- Локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) организуется с целью:

- выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.4. Задачи деятельности:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. С целью предотвращения текущей неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся);
- в корректной форме комментировать оценку обучающегося, указывать недочеты, чтобы он мог их устранять в дальнейшем.

2.2. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости ученика, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более отметок «2»). Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами почтовой связи.

2.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

2.4. По итогам четверти (полугодия) учитель-предметник разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и получили неудовлетворительные отметки или не были аттестованы.

2.5. План согласовывается с заместителем директора, курирующим данную параллель классов, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) направляется родителям (законным представителям) учащегося.

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету.

2.8. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за четвертью (полугодием), в котором отмечена текущая неуспеваемость.

2.9. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае их болезни, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Деятельность по ликвидации текущей неуспеваемости фиксируется в журнале класса, в котором обучается ученик, имеющий текущую задолженность.

3. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

3.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважательными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске уроков через:

- запись в дневнике (если случае единичный);
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные);
- через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3.4. Классный руководитель, получивший информацию от учителя предметника о низкой успеваемости ученика, должен в течение двух рабочих дней проинформировать о сложившемся положении родителей (законных представителей) обучающегося. Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами почтовой связи.

3.5. В случае выявления текущей неуспеваемости по итогам четверти в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) классный руководитель готовит и направляет родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости.

3.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает информацию о сложившейся ситуации с обучающимся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

4. Организация деятельности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания и своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей (законных представителей) обучающегося

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Школы.

5.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости.

5.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от выполнения своих обязанностей, Школа оформляет материалы для передачи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия.

6. Организация деятельности социально-психологической службы

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем ученика. При необходимости социальный педагог должен посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

6.2. Социальный педагог контролирует посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины ученик ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители) обучающегося информируются в обязательном порядке.

6.3.В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает систему методик, позволяющих определить причины низкой успеваемости ученика, дает рекомендации по развитию данного ребенка.

7. Организация деятельности администрации Школы

7.1.Заместители директора, курирующие учебный процесс в параллелях классов, контролируют деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися в соответствующей параллели классов.

7.2.Заместители директора, курирующие учебный процесс в параллелях классов, хранят в течение учебного года все материалы по ликвидации текущей неуспеваемости обучающимися соответствующей параллели классов.

7.3.В случае неэффективности принятых мер, администрация Школы организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.